

Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d)

Beschreibung

Lust auf Genuss?

Wir sind ein familiengeführtes Fleischereifachunternehmen in Oldenburg (Oldb). Qualität, Tradition und das "gewisse Etwas" sind seit jeher unser Leitgedanken. Seit bereits 120 Jahren bieten wir unseren Kunden erstklassige Produkte, beste Beratung und excellenten Service.

Standort: Oldenburg

Eintritt: Ab sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitszeit: 20/30 Std./Woche

Was wir Ihnen bieten können

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kurze Entscheidungswege
- Familiäres Umfeld in einem modernen Handwerksbetrieb
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung

Welche Aufgaben Sie haben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und administrativen Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Erstellen von Protokollen
- Koordination interner Projekte
- Schnittstelle zu Mitarbeitenden, Kunden und Partnern – kommunikativ, verbindlich und vertrauenswürdig
- Übernahme von Sonderaufgaben und eigenständige Projekte – mit Blick für Prioritäten und Details
- Betreuung unseres Social Media Auftritts (optional)

Was wir von Ihnen erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Diskretion
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise – Hands-on-Mentalität und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office

Kontakte

Meerpohl Spezialitäten Fleischerei GmbH

Sabine und Philip Meerpohl

Alexanderstraße 370

26127 Oldenburg

bewerbung@meerpohl.de

Arbeitgeber

Meerpohl GmbH

Start Anstellung

Nach Absprache

Arbeitsort

Alexanderstr. 370, 26127,
Oldenburg, Niedersachsen,
Deutschland

Arbeitszeiten

Nach Absprache

Veröffentlichungsdatum

April 9, 2025

0441 / 350-399-0